

İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü

Sicil Numarası: 677423

**Ticaret Ünvanı
ANALİZ FAKTORİNG
ANONİM ŞİRKETİ**

Ticari Merkezi: İstanbul Şişli Maslak Dereboyu Cad.Meydan Sok.No.28 Beybi Giz Pl.K.30 No.117/118

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin internet adresinin "www.analizfaktoring.com.tr" olduğunun tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 2.10.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

(5/A)(4/659223)

İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü

Sicil Numarası: 792227

**Ticaret Ünvanı
İNVEST GAYRİMENKUL
DEĞERLEME VE
DANIŞMANLIK ANONİM
ŞİRKETİ**

Ticari Merkezi: İstanbul Bahçelievler Bahçelievler Mah.Ömür Sok. Hilal Apt.No.17/8

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın 12.9.2013 tarih 6882 sayılı ile onayından geçen tadil metninin, Kadıköy 13.Noterliğinden 30.9.2013 tarih 16016 sayılı ile onaylı olağan genel kurul kararının ve içyönergenin tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 2.10.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

İnvest Gayrimenkul Değerleme Ve Danışmanlık Anonim Şirketi'nin 26/09/2013 Tarihinde Yapılan 2012 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı

İnvest Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık Anonim Şirketi'nin 2012 yılına ait olağan genel kurul toplantısı 26/09/2013 tarihinde saat 10:00'da, İstanbul, Bahçelievler Mahallesi, Ömür Sokak, Hilal Apartmanı No:17/8 34180 Bahçelievler/İstanbul adresinde TC.İstanbul valiliği il müdürlüğünün 25.09.2013 tarih ve 28995 sayılı yazısı ile görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Sayın Sabri Köse gözetiminde yapılmıştır.

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 416. Maddesine göre, çağrısız olarak yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında bütün payların sahipleri veya temsilcilerden birinin itirazda bulunmadığı, Genel Kurula katılmaya ve Genel Kurul toplantılarının yapılmasına ilişkin hükümler saklı kalmak şartıyla, çağrıyla ilişkin usule uyulmaktadır),

yapılan toplantıda bütün pay sahiplerinin asaleten temsil edildiği, toplantı nisabının var olduğu, şirketin hazır bulunanlar listesinin tetkikinden anlaşılmıştır. Şirketin hazır bulunanlar listesinin tetkikinden, şirket paylarının 275.000,-TL toplam itibari değerinin; toplam itibari değeri 275.000,-TL olan, 1.100 payın asaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiği ve böylece gerek kanun ve gerekse esas sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine toplantı 40439105624 TC kimlik numaralı yönetim kurulu başkanı Muhammed Mustafa Yüksel tarafından açıklarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

1) Toplantı başkanlığına 40439105624 TC. kimlik nolu Muhammed Mustafa Yüksel'in, oy toplayıcılığına 61528341426 TC kimlik nolu Esra Dumangöz'ün, katipliğe ise, 19025021662 TC kimlik nolu Şebnem Güney'in, seçilmesine oy birliği ile karar verildi.

2) 2012 yılına ait Yönetim Kurulu faaliyet raporu, yönetim kurulu üyesi Halil Sertaç Gündoğdu tarafından okundu müzakere edildi oy birliği ile kabul edildi.

3) 2012 yılına ait denetçi raporu, toplantıya bizzat katılan şirket denetçisi Uğur Çaldaş tarafından okundu, oy birliği ile kabul edildi.

4) 2012 yılı bilanço ve kar/zarar hesapları okundu ve müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda bilanço ve kar/zarar hesapları oy birliği ile kabul edildi.

5) Yapılan oylama sonucunda yönetim kurulu üyeleri oy birliği ile ibra edildiler. Yönetim kurulu üyeleri kendi ibralarında oylamaya katılmadılar.

6) Yapılan oylama sonucunda, denetçi oy birliği ile ibra edildi.

7) Yönetim Kurulu üyelerine verilecek huzur haklarının 2013 yılında şirketin performansına göre belirlenmesine ve bu konuda yönetim kuruluna yetki verilmesine, oy birliği ile karar verildi.

8) Türk Ticaret Kanunu'na uyum kapsamında Sermaye Piyasası Kurulunun 13.09.2013 tarih 9477 sayılı yazısı ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı iç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün 12.09.2013 tarih 6882 sayılı yazısı ile uygunluk görüşleri de bulunan esas sözleşme değişikliğinin Tadil metni okundu. Onaylanmasına, esas sözleşmenin 4-8-9-10-11-12-14-15-16-17. 'nci maddelerinin tadil edilmesine oy birliği ile karar verildi. Tadil metni tutanak ekindeydi.

9) 28.11.2012 tarihli 28481 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmeliğe göre hazırlanan, iç Yönergeye incelenerek okundu, oy birliği ile kabul edilerek tescil ve ilanına karar verildi, iç yönerge tutanak ekindeydi.

Bakanlık Temsilcisi
Sabri Köse imza
Divan Başkanı

Muhammed Mustafa Yüksel imza

Oy Toplayıcı
Esra Dumangöz imza
Katip
Şebnem Güney imza

İnvest Gayrimenkul Değerleme Ve Danışmanlık A.Ş. Ana Sözleşme Tadil Tasarısı Eski Metin Madde 4: Şirketin Merkezi Ve Şubeleri

Şirketin Merkezi İstanbul'dadır. Adresi Bahçelievler Mahallesi, Ömür Sokak, Hilal Apartmanı, No: 17/8 Bahçelievler - İstanbul'dur. Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Siciline Tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan ettirilir ve ayrıca Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Sermaye Piyasası Kuruluna ve ilgili kuruluşlara bildirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'na ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na bilgi verme şartıyla yurt içinde ve yurt dışında şubeler, temsilcilikler ve iribat büroları açabilir.

Madde 8: Şirketin Temsil Ve İlzamı

Şirketin yönetimi ve üçüncü kişilere karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu üyeleri aralarından bir başkan ve başkanın bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek üzere bir başkan vekili seçer. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların şirketin kaşesi veya ünvanı altına konulmuş ve şirket namına Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği şartlarla imzaya yetkili kılınmış kişi ve kişilerin imzasını taşıması gerekir.

Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu'nun 319. maddesine göre şirketin temsil ve idare yetkisinin hepsini veya bazılarını Yönetim Kurulu üyesi olan bir veya birkaç murahhaslara veya pay sahibi olmaları zorunlu bulunmayan Genel Müdür ve müdürlere bırakılabilir. Ancak, gayrimenkul alımı-satımı, ipotek, rehin, kefalet, teminat, finansal kiralama, temlik verme ve fekleri ile kredi sözleşmelerinin imzalanması gibi hususlarda mutlaka Yönetim Kurulu kararının alınmış olması şarttır. Değerleme işlemine ve varılan sonuçlara ilişkin olarak hazırlanan değerlendirme raporunun en az bir sorumlu değerlendirme uzmanı tarafından imzalanması zorunludur.

İlk 3 yıl süre ile şirketi temsil ve ilzama yetkili olarak yönetim kuruluna seçilen Tacettin Kızıltepe, Muhammed Mustafa Yüksel, Halil Sertaç Gündoğdu'dan oluşan kişilerden herhangi 2'sinin Şirket Ünvanı altında atacakları müşterek imzalar ile en geniş şekilde her konuda temsil ve ilzam edeceklerdir.

Madde 9: Denetçi
Genel Kuru), gerek hissedarlar arasından, gerekse dışarıdan en çok

üç yıl için bir veya birden fazla denetçi seçer. Bunların sayısı 3'ü geçemez. Genel Kurul, seçilen denetçiyi her zaman azil edebilir ve yerine başkasını tayin edebilir.

Görev süreleri biten denetçiler yeniden seçilebilirler. Denetçilere verilecek ücret genel kurulca belirlenir, Denetçiler Türk Ticaret Kanunu'nun 353-357. inci maddelerinde sayılan görevleri yapmakla yükümlüdür. İlk yıl için T.C uyruklu Yahşibey Mahallesi, 7.Emek Sokak, No: 3 Osmangazi/Bursa adresinde mukim 28021340202 kimlik nolu Uğur Çaldaş denetçi olarak görev yapacaktır.

Madde 10: Genel Kurul

Genel Kurul toplantılarında aşağıdaki esaslara uyulur.

a) Davetin Şekli:

Genel kurullar olağan ve olağanüstü toplantılardır. Bu toplantılara davette Türk Ticaret Kanunu'nun 355, 365, 366 ve 368'inci maddeleri hükümleri uygulanır. Bütün payların sahip ve temsilcileri arasında bir itiraz bulunmadığı takdirde genel kurul toplantılarına dair olan diğer hükümler mahfuz kalmak kaydı ve şartı ile toplantıya davet hakkındaki merasime riayet etmeksizin de genel kurul toplanabilir.

b) Toplantı vakti:

Olağan Genel Kurul şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içinde ve senede en az bir defa, Olağanüstü Genel Kurullar ise şirketin işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

c) Oy kullanma ve vekil tayini:

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında hazır bulunan hissedarların veya vekillerin her hisse için bir oyu vardır. Genel Kurul toplantılarında hissedarları kendilerini, diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirket hissedarı olan vekiller kendi oylarından başka, temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları da kullanmaya yetkilidir. Genel Kurul toplantısında oylama açık ve el kaldırmak suretiyle yapılır. Vekaletnamenin, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın Komiser Yönetmeliğinin 21. maddesindeki esaslara göre düzenlenmesi şarttır.

Şirket genel Kurul toplantılarında Türk Ticaret Kanunu'nun 369 üncü maddesinde yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır.

Genel Kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

d) Toplantı yeri:

Genel Kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 6 iş günü içinde genel kurul tutanakları ile faaliyet raporları Sermaye Piyasası Kurulu'na gönderilir.

Esas sözleşme değişikliklerinde Sermaye Piyasası Kurulunun uygun görüşü alınacaktır.

Madde 11: Toplantılarda Komiser Bulunması

Gerek olağan ve gerek olağanüstü genel kurul

toplantılarında sanayi ve Ticaret Bakanlığı Komiserinin bulunması ve toplantı tutanaklarını ilgililerle birlikte imza ermesi şarttır. Komiserin gıyabında yapılacak genel kurul toplantılarında alınacak kararlar ve komiserin imzasını taşımayan toplantı tutanakları geçerli değildir.

Madde 12: İlanlar

Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun 37/4. Maddesi hükümleri saklı kalmak şartıyla merkezin bulunduğu yerde en az bir gazete ile asgari 15 gün evvel yapılır. Mahallinde Gazete yayınlanmadığı takdirde ilan en yakın yerdeki gazete ile yapılır. Ancak, genel kurulun toplantıya çağırmasına ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun 368.nci maddesi hükümleri gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az 15 gün önceden yapılması zorunludur. Sermayenin azaltılmasına ve tasfiyeye ait ilanlar için Türk Ticaret Kanunu'nun 397 ve 438. Maddeleri hükümleri uygulanır.

Madde 14: Karın Tespiti Ve Dağıtımı

Şirketin safi karı, yapılmış her çeşit masraflar ile amortismanların çıkartılmasından ve vergi ve yasal yükümlülük karşılıklarının ayrılmasından sonra kalan miktardan varsa geçmiş yıllar zararları indirilerek tespit edilir safi kardan her yıl evvela % 5 birinci tertip kanuni yedek akçe ayrılır.,

Kalan tutardan, hissedarlara ödenmiş sermayeleri üzerinden % 5 oranında birinci temettü ayrılır. Geri kalan kısım, genel kurulun tespit edeceği şekil ve surette dağıtılır. Kara iştirak edenlerle hissedarlara dağıtılması kararlaştırılan miktarın, Türk Ticaret Kanunu'nun 466. maddesinin 2. fıkrasının 3 numaralı bendi gereğince %10'u ayrılarak ikinci tertip yedek akçeye eklenir. Kardan bir kısmının hissedarlara dağıtılması veya şirket adına işletilmesi veya memurlara ve hizmetlilere ikramiye olarak verilmesi gibi kararlar, şirket sermayesinin en az % 51 'ini temsil eden hissedarların kararına bağlıdır.

Madde 15: Yedek Akçe

Birinci tertip yedek akçe, şirket sermayesinin % 20 'sine varıncaya kadar ayrılır.

Bu miktarın azalması halinde yeniden yedek akçe ayrılmaya devam olunur.

Kanuni ve ihtiyari yedek akçeler ile bu ana sözleşme hükümlerine göre ayrılmış gereken miktar, safi kardan ayrılmadan hissedarlara kar dağıtılamaz.

Yeni Metin**Madde 4: Şirketin Merkezi Ve Şubeleri**

Şirketin Merkezi İstanbul'dadır. Adresi Bahçelievler Mahallesi, Ömür Sokak, Hilal Apartmanı, No:17/8 Bahçelievler - İstanbul'dur. Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Siciline Tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan ettirilir ve ayrıca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Sermaye Piyasası Kuruluna ve ilgili

(Devamı 423. Sayfada)



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında 19.08.2020 tarihinde güvenli e-imza ile imzalanmıştır. Doğrulama süresi e-imza tarihinden itibaren bir aydır.

(Başarılı 422. Sayfada) kuruluşlara bildirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'na ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bilgi verme şartıyla yurt içinde ve yurt dışında şubeler, temsilcilikler ve irtibat büroları açabilir.

Madde 8: Şirketin Temsil Ve İlzamı

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu'nun 367 ve 370. Maddelerine göre, Şirketi temsil yetkisi ile idare yetkilerinin bazılarını veya hepsini Yönetim Kurulu üyesi olan bir veya birkaç murahhas üyeye veya pay sahibi olmaları zorunlu bulunmayan Genel Müdür veya Genel Müdürlere bırakabilir. Yetki devri iç yönerge ile düzenlenir. Ancak gayrimenkul alımı, satımı, ipotek, rehin, kefalet, teminat, finansal kiralama, temlik verme ve feklere ile kredi sözleşmelerinin imzalanması, personel alınması ve ücretlerin belirlenmesi gibi konularda mutlaka Yönetim Kurulu Kararının alınmış olması gereklidir.

Şirket işlerinin gelişmesi ile, Yönetim Kurulu lüzum ve ihtiyaç gördüğünde, idari işlerinin ve görevlerinin kendi üyeleri arasında ne şekilde ve hangi esaslarda taksim edileceğini iç yönerge ile belirleyebilir.

Şirketi temsil ve ilzama yetkili olarak yönetim kuruluna seçilen üyelere her hangi 2'sinin Şirket Ünvanı altında atacakları müşterek imzalar ile en geniş şekilde her konuda temsil ve ilzam edeceklerdir.

Madde 9: Denetim

Şirketin denetimi, Türk Ticaret Kanunu'nun 397 - 406. Maddelerine göre yapılır.

Şirket Genel Kurulu, her yıl bir bağımsız denetleme kuruluşunu denetçi olarak seçer. Seçimden sonra Yönetim Kurulu denetleme görevinin hangi denetçiye verildiğini ticaret siciline tescil ettirir ve hem Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi hem de internet sitesi aracılığı ile ilan eder. Bir bağımsız denetleme kuruluşunun, şirketin denetlenmesi için görevlendirildiği denetçi, yedi yıl arka arkaya şirket için denetleme raporu vermişse, o denetçi en az üç yıl için değiştirilir. Şirketin denetimi ile ilgili olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri saklıdır.

Denetçinin Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerinde yer alan nitelikleri taşıması gerekmektedir.

Denetçi Türk Ticaret Kanunu'nun hükümlerine göre görevden alınır. Türk Ticaret Kanunu'nun 399 (2) hükmü saklıdır.

Madde 10: Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul toplantıları olağan ve olağanüstü olarak yapılır. Bu toplantılarda Türk Ticaret Kanunu'nun 408'nci maddesinde

yazılı hususlar incelenerek gerekli kararlar alınır. Olağanüstü Genel Kurul toplantıları Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda Türk Ticaret Kanunu ve Ana Sözleşme'de yazılı hükümlere göre yapılır ve gereken kararlar alınır. Genel Kurul toplantı ve karar nisabı konusunda Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 6 işgünü içerisinde genel kurul tutanakları ile faaliyet raporları SPK'na gönderilir.

Madde 11: Toplantı Karar Ve Yeter Sayısı

Genel Kurullarda kararlar Türk Ticaret Kanunu'nun 421'nci maddesine göre alınır. Genel Kurul toplantı yeter sayısı % 60 olarak uygulanacaktır.

Madde 12: İlanlar

Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu hükümleri saklı kalmak şartıyla şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan en az bir gazete ile asgari 15 gün evvel yapılır.

Mahallinde gazete yayınlanmadığı takdirde ilan en yakın yerdeki gazete ile yapılır. Ancak genel kurulun toplantıya çağrılmasına ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun 414'ncü maddesi hükümleri gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta evvel yapılması zorunludur. Sermayenin azaltılmasına veya tasfiyeye ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 14: Karın Tespiti Ve Dağıtımı

Şirketin gelirlerinden faaliyetin devamı için yapılan Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kabulü mümkün bütün özel ve genel giderler (amortismanlar ve karşılıklar dahil) indirildikten sonra kalan tutar safı karı oluşturur. Bu kar aşağıdaki şekilde dağıtılır;

a) Bu suretle oluşan kardan, önce Kurumlar Vergisi ve benzeri yükümlülükler ayrılır.

b) Kalan kardan, ödenmiş sermayenin %5'i oranında Umumi Yedek Akçe ayrılır.

c) Kalan kardan, pay sahiplerine, ödenmiş sermayenin % 5'i kadar birinci temettü ayrılır.

d) Yukarıdaki ayrımlar yapıldıktan sonra, kalan kısmen veya tamamen ikinci temettü olarak dağıtmaya, fevkalade yedek akçe olarak ayırmaya veya bilançoda geçmiş yıl karı olarak bırakmaya Genel Kurul yetkilidir.

e) Hissedarlara dağıtılması kararlaştırılan veya kara iştirak eden diğer kişilere dağıtılan kar paylarının onda biri umumi yedek akçe olarak ayrılır.

f) Türk Ticaret Kanunu'nun 519/3'ncü maddesi hükmü saklıdır.

Madde 15: Yedek Akçe

Şirket tarafından ayrılan yedek akçeler hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun 519'ncü ve 523'ncü maddeleri hükümleri saklıdır.

Madde 16: Gümrük Ve Ticaret Bakanlığına Gönderilecek Belgeler

Yönetim Kurulu ve Denetçi

raporları ile senelik bilançodan ve Genel Kurul tutanağından ve genel kurulda bulunana pay sahiplerini gösterir hazırlanmış cetvelinden ikişer nüsha toplantı gününden itibaren en geç bir ay içinde Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na gönderilecek veya toplantıda hazır bulunan Bakanlık komisere verilecektir.

Madde 17: Fesih Ve Tasfiye

Şirket Türk Ticaret Kanununda ve ilgili mevzuatta öngörülen nedenlerden biri ile ifisah eder. Bundan başka Şirket mahkeme kararı veya yasal kurullar çerçevesinde Genel Kurul Kararı ile de fesih edilebilir. Herhangi bir nedenle şirketin fesih ve tasfiyesi gerektiği takdirde Yönetim Kurulu bu hususta karar alınması için Genel Kurul toplantıya çağırır. İfisah, iflastan başkaca bir sebeple doğarsa, Türk Ticaret Kanununun 353'ncü maddesi uyarınca gereken tescil ve ilan Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir. Tasfiye işlemleri Türk Ticaret Kanununun ilgili hükümleri uyarınca yapılır.

İnvest Gayrimenkul Değerleme Ve Danışmanlık Anonim Şirketi Genel Kurulunun Çalışma Esas Ve Usulleri Hakkında İç Yönerge Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar Amaç Ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu İç Yönergenin amacı; Invest Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık Anonim Şirketi genel kurulunun çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, Invest Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık Anonim Şirketinin tüm olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul Ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu İç Yönergede geçen;

a) Birleşim: Genel kurulun bir günlük toplantısı,

b) Kanun: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,

c) Oturum: Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini,

ç) Toplantı: Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını,

d) Toplantı başkanlığı: Kanunun 419 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gereğinde genel kurulca seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmanından ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde oy toplama memurundan oluşan kurulu, ifade eder.

İkinci Bölüm Genel Kurulun Çalışma Usul Ve Esasları

Uyulacak Hükümler

Madde 4 - (1) Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı Yerine Giriş Ve Hazırlıklar

Madde 5 - (1) Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, var ise denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir. (Şirketin diğer yöneticileri, çalışanları, misafirler, ses ve görüntü alma teknisyenleri, basın mensupları gibi kişilerin de toplantı yerine girmesi öngörülüyorsa bu durum ayrıca İç Yönergede belirtilecektir.)

(2) Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca kurulan elektronik genel kurul sisteminden tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesine yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.

(3) Tüm pay sahiplerini alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir. (Toplantı, sesli ve görüntülü şekilde kayda alınacaksa bu husus İç Yönergede belirtilecektir)

Toplantının Açılması

Madde 6 - (1) Toplantı şirket merkezinin bulunduğu yerde (Esas sözleşmede aksine bir hüküm varsa bu durum belirtilecektir.), önceden ilan edilmiş zamanda (Kanunun 416 ncı maddesinde belirtilen çağrısız toplantı hükümleri saklıdır) yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, Kanunun 418 inci ve 421 inci maddelerinde belirtilen nisapların sağlandığının bir tutanakla tespiti üzerine açılır. (Esas sözleşmede aksine bir hüküm varsa bu durum belirtilecektir.)

Toplantı Başkanlığının Olusturulması

Madde 7- (1) Bu İç Yönergenin 6 ncı maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir.

(2) Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli

görülürse yeteri kadar oy toplama memuru görevlendirilir. (Esas sözleşmede aksine bir hüküm varsa bu hususa ve tek pay sahipli anonim şirketlerde bu pay sahibinin toplantı başkanlığı için öngörülen tüm görevleri tek başına yerine getirebileceğine ilişkin hususa iç yönergede yer verilir. Ayrıca elektronik genel kurul sistemini kullanan şirketler için bu konudaki teknik işlemlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla toplantı başkanı tarafından uzman kişiler görevlendirilebileceği de İç Yönergede belirtilir.)

(3) Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

(4) Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve bu İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı Başkanlığının Görev Ve Yetkileri

Madde 8 - (1) Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Toplantının ilanda gösterilen adreste yapıp yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.

b) Genel kurulun toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az iki hafta önce yapıp yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanını çıkarttığı veya çıkacağı gazetelerin iadeli taahhütlü mektupla bildirilip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.

c) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle ilgili olarak bu İç Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.

ç) Genel kurulun, Kanunun 416 ncı maddesi uyarınca çağrısız toplantı halinde pay sahiplerinin veya temsilcilerinin tümünün hazır bulunup bulunmadığını, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek.

d) Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarılarının, esas sözleşme değişikliği Gümrük ve Ticaret Bakanlığının iznine tabi olması durumunda ise Bakanlıktan alınan izin yazısı ve eki değişiklik

(Devamı 424. Sayfada)



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında 19.08.2020 tarihinde güvenli e-imza ile imzalanmıştır. Doğrulama süresi e-imza tarihinden itibaren bir aydır.

(Başarılı 423. Sayfada) tasarısının, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, genel kurul erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

e) Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.

f) Murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetime tabi şirketlerde denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

g) Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek, Kanunda belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.

ğ) Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.

h) Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.

ı) Genel kurulca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.

i) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve esas sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

j) Kanunun 428 inci maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri genel kurula açıklamak.

k) Kanunun 436 ncı maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına Kanun ve esas sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.

l) Sermayenin onda birine (halka açık şirketlerde yirmide birine) sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek.

m) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

n) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önergeleri, varsa seçimlerin oy

kağıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin Görüşülmesine Geçilmeden Önce Yapılacak İşlemler

Madde 9 - (1) Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem Ve Gündem Maddelerinin Görüşülmesi

Madde 10 - (1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.

b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarının ve finansal tabloların görüşülmesi.

c) Yönetim kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibraları.

ç) Süresi dolan yönetim kurulu üyeleri ile denetime tabi şirketlerde denetçinin seçimi.

d) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.

e) Karın kullanım şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.

f) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.

g) Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

a) Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b) Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.

c) Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

ç) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümlünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmemişse yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda Söz Alma

Madde 11 - (1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıkla ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlanması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılamaz.

(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlanmasını gerekçelenebileceğini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verir.

(4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama Ve Oy Kullanma Usulü

Madde 12 - (1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanın okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilemez.

(2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığına sayılır. Gerekliğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa

kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir. (Bu maddede belirtilenler dışında oy kullanma yöntemleri öngörülüyorsa İç Yönergede belirtilecektir.)

(3) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı Tutanağının Düzenlenmesi

Madde 13 - (1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurula sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabileceği için toplantı yerinde çıktılarının alınmasına imkan sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret ünvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanı yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefetini belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler

Madde 14 - (1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve genel kurulla ilgili bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder.

Tarafar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma

Madde 15 - (1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkanı tanıdığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığına yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

Üçüncü Bölüm

Çeşitli Hükümler

Bakanlık Temsilcisinin Katılımı Ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler

Madde 16 - (1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar

Madde 17 - (1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumda karşılaşılmışsa halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü Ve Değişiklikler

Madde 18 - (1) Bu İç Yönerge, Invest Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık Anonim Şirketi genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü

Madde 19 - (1) Bu İç Yönerge, Invest Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık Anonim Şirketinin 26.09.2013 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Bakanlık Temsilcisi
Sabri Köse imza
Yönetim Kurulu
Muhammed Mustafa Yüksel imza
Halil Sertaç Gündoğdu imza
Gökçe Gündoğdu imza

(5/A)(4/659376)



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında 19.08.2020 tarihinde güvenli e-imza ile imzalanmıştır. Doğrulama süresi e-imza tarihinden itibaren bir aydır.